

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLARA GIANGASPERO
Indirizzo	15, VIA A. MANZONI, 5, 34074 MONFALCONE (GO), ITALIA
Telefono	+39 338 4543975
Fax	
E-mail	claragiangaspero@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[06/04/1970]

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTUALMENTE IN CORSO

- Associazione Culturale Euritmica di Udine (dal 2007, con sospensione 2015-2018): Comunicazione e ufficio stampa della rassegna Lettere Mediterranee; collaborazione alla curatela della rassegna Lettere Mediterranee; coordinamento della comunicazione e ufficio stampa del Festival Onde Mediterranee e del progetto "Ponte a Nordest" con Stefano Bollani (febbraio 2025); ufficio stampa del progetto Psalms (Regione FVG, estate 2026); comunicazione e ufficio stampa Festival Internazionale Udin&Jazz e altre rassegne a cadenza annuale (Note Nuove, Teatro Pasolini, altri progetti speciali,...).
- Accademia d'Archi Arrigoni di San Vito al Tagliamento (dal 2023) – consulenza comunicazione; ufficio stampa; scrittura testi; consulenza per sito e archivi; redazione testi storico-musicologici.
- Progettazione, organizzazione, relazioni pubbliche, marketing, promozione, comunicazione e ufficio stampa del Festival dell'Acqua di Staranzano e delle attività collaterali (in qualità di freelance), in collaborazione con il Comune di Staranzano e una fitta rete di professionisti (edizioni 2023, 2024, 2025).
Attività di comunicazione e ufficio stampa per le attività culturali del Comune.
- Ufficio stampa locale per La Cappella Underground di Trieste (dal 2026)
- Coordinamento della comunicazione per Teatro Miela / Bonawntura di Trieste (dal 2026)
- Supporto alla Comunicazione per la Rassegna "Il libro delle 18.03" di Gorizia (dal 2026)

DA MAGGIO 2022 A FEBBRAIO 2025

- Piccolo Opera Festival del Friuli Venezia Giulia: supporto organizzativo, coordinamento della comunicazione, promozione, ufficio stampa, social media, redazione testi storico-musicologici.

DA LUGLIO 2019 A MAGGIO 2024

Collaborazione con lo Studio Sandrinelli – Trieste
in seno alle attività dello Studio segue diversi clienti:

- Revisione struttura web e scrittura testi sito Heart4Children (APS)
- Progetto LeggiAMO 0-18 della Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia:
supporto alla progettazione, segreteria organizzativa, strategia di comunicazione, ufficio stampa, relazioni pubbliche per tutte le attività continuative durante l'anno.
in particolare:
organizzazione, promozione e marketing di specifici progetti (Summer School e Un Libro Lungo Un Giorno)
- Festival Internazionale di Musica di Portogruaro – consulenza e coordinamento della comunicazione, relazioni pubbliche, ufficio stampa

- ICMA – Note di Spezie, Stagione Musicale del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico: ufficio stampa
- Festival della Psicologia in Friuli Venezia Giulia – ufficio stampa
- A.B.C. Associazione per i Bambini Chirurgici – supporto alla progettazione di alcune attività, ufficio stampa, relazioni pubbliche, consulenza di comunicazione e redazione testi
- Edizioni alphabeta Verlag, Collana 180 – Promozione e ufficio stampa
- Segreteria organizzativa delle attività del dott. Giuseppe dell'Acqua (convegni, conferenze, Forum Salute Mentale, viaggi e campagne di sensibilizzazione...)
- Edizioni alphabeta Verlag, altre collane – Promozione e ufficio stampa
- FVG Film Locations – Ufficio stampa
- Progetto regionale Giovani Volontari in Azione – ufficio stampa
- Goethe Zentrum Triest – supporto alla progettazione, ufficio stampa delle attività del centro

DA SETTEMBRE 2018 A GIUGNO 2019

PAFF! Palazzo Arti Fumetto Friuli di Pordenone

Comunicazione, promozione, ufficio stampa delle mostre monografiche allestite presso la struttura.

DA GENNAIO 2018 A MARZO 2019

Talenti Group S.r.l. Staranzano

Supporto all'organizzazione, consulenza di comunicazione, social media management, relazioni pubbliche

DAL 2018 ANCORA IN CORSO

Docente per i Corsi di Formazione organizzati dal Consorzio Friuli Formazione
(Docenza di Organizzazione Eventi, Scrittura creativa, Scrittura per il web)

DA APRILE 2018 ANCORA IN CORSO

Coop Contea e Associazione Culturale BlueBird (Gorizia)

Blue Notte Gorizia Festival e progetto "Sorsi Solidali": supporto alla programmazione, supporto organizzativo, attività di promozione e ufficio stampa

DA AGOSTO 2017 A MARZO 2019

Associazione Culturale VIVA Comix (Pordenone)

Supporto organizzativo. comunicazione, promozione e ufficio stampa del Piccolo Festival dell'Animazione e varie attività collaterali.

DA MARZO 2016 A LUGLIO 2018

Associazione Culturale nusica.org - Treviso

Coordinamento, promozione, comunicazione, marketing, ufficio stampa dei festival JAM, Jazz Area Metropolitana, dell'etichetta discografica nusica.org, di Sile Jazz

DA GENNAIO 2017 A MARZO 2019

Next Communications

Coordinamento, promozione, comunicazione, marketing, ufficio stampa delle attività dell'agenzia, con particolare attenzione al food e al turismo.

DA NOVEMBRE 2012 AL 2014

Consorzio VivaCentro, via Grado 50/B – Monfalcone

Ente Privato / Commercio

organizzazione eventi, campagna di branding, coordinamento, marketing, comunicazione e ufficio stampa

DA NOVEMBRE 2012 A DICEMBRE 2018

Associazione Nuovo Corso - Monfalcone

co-direzione artistica, organizzazione eventi, coordinamento, promozione, comunicazione e

ufficio stampa delle stagioni musicali del club Il Carso in Corso e delle produzioni artistiche dell'Associazione

DA SETTEMBRE 2011 A MAGGIO 2016

Ente Regionale Teatrale del Friuli Venezia Giulia, via Marco Volpe – Udine
Progettazione, cura e scrittura dei testi (interviste, recensioni, narrazioni) per il blog di proposte culturali per l'infanzia nell'ambito della branca ERT Teatro&Scuola.

DA MARZO A SETTEMBRE 2012

Comunità Ebraica di Trieste – via San Francesco 19 – Trieste
Supporto organizzativo, comunicazione e rapporti con le istituzioni per La Giornata della Cultura Ebraica 2010

DA GENNAIO 2009 A GENNAIO 2020

Casa della Musica di Trieste, via Capitelli 3 – Trieste
Supporto organizzativo, comunicazione, promozione e ufficio stampa delle attività della Scuola e dei festival collegati (Festival di Musica per Bambini e Festival Internazionale TriesteLovesJazz)

DA OTTOBRE 2004 AD APRILE 2009

Comune di Monfalcone – Servizi Culturali
Collaborazioni esterne e Attività da Dipendente (Cat. D – Funzionario)
Comunicazione, promozione, relazioni pubbliche, marketing e ufficio stampa delle attività culturali del Comune di Monfalcone
(Teatro – Stagione Musicale, Attività della Galleria d'Arte Contemporanea, Festival Absolute Poetry, attività collaterali, ...)

DAL 1993 AL 2003

Libera professionista, cantante lirica (mezzosoprano): repertorio cameristico (prevalentemente liederistica con diversi organici strumentali e in gruppi vocali da camera) e operistico (prevalentemente repertorio mozartiano, rossiniano, ottocentesco francese e contemporaneo).

Esibita nei teatri – tra gli altri – Opéra Comique di Parigi, Konzerthaus di Vienna, Teatro Regio di Torino, Teatro Comunale di Parma, Teatro Valli di Reggio Emilia, Teatro Comunale di Pisa, Teatri di Cento, Rovigo, Bassano, Trento, Bolzano, Verdi di Trieste, Nuovo Giovanni da Udine, Verdi di Gorizia, e moltissime altre istituzioni musicali su territorio nazionale.

Ha lavorato con i direttori d'orchestra: Pinchas Steinberg, Yoram David, Anton Nanut, Claudio Desderi, Karl Martin, Marco Berdondini e altri; Ha cantato da solista con l'Orchestra nazionale dell'opera di Lubiana, l'Orchestra del Teatro Regio di Torino, l'Orchestra Haydn di Bolzano, I Virtuosi italiani, ...

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2001/02 – 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Triennio Superiore Sperimentale di Bibliografia e Biblioteconomia Musicale (Conservatorio di Trieste)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Biblioteconomia musicale, storia, catalogazione, informatica musicale
• Qualifica conseguita	22 esami sostenuti
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2004 Diploma di Canto / Corso Tradizionale AFAM presso Conservatorio "Tartini" di Trieste. (equiparato dal Ministero dell'Università e della Ricerca alla Laurea magistrale vecchio ordinamento)
	1989-1993 Università degli Studi di Trieste e di Padova Facoltà di Psicologia 20 esami sostenuti
	1989 Diploma di Liceo Classico Liceo Classico Dante Alighieri di Gorizia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

Inglese, Portoghese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[inglese: eccellente. Portoghese: buono]

[inglese: buono. Portoghese: elementare]

[inglese: eccellente. Portoghese: elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La capacità di relazione è per me una caratteristica spontanea, come la capacità di ascoltare e di analizzare i processi relazionali. Ho molto rispetto del lavoro e dei ruoli altrui e cerco sempre di volgere al positivo le dinamiche di gruppo per raggiungere i risultati in modo armonioso ed efficace. L'energia e la passione incondizionata per quello che faccio sono in primo piano anche nelle relazioni: per questo cerco di trasmettere ai colleghi e/o agli stakeholder lo stesso entusiasmo e di lavorare per la costruzione di percorsi condivisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono una persona strutturata, abituata allo studio e alla crescita. Mi piace lavorare sulla strategia, sia essa a breve o a lungo termine: l'organizzazione delle mie attività e di quelle del gruppo di lavoro (anche in contesti performativi) è una conseguenza immediata del mio modo di essere e di lavorare, da sempre. Mi aiuta anche una spiccata tendenza al problem solving in particolare nelle situazioni di stress e di urgenza. Grazie ai corsi di project management ho affinato la visione organizzativa dei processi in generale, in particolare delle mansioni da svolgere in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di loquela disinvolta e ricca, con ampia proprietà di linguaggio; capacità di scrittura matura e curata, capacità di adattare le tecniche della comunicazione verbale e del copywriting a ogni contesto.

Buono il public speaking. Utilizzo sicuro e strategico degli strumenti informatici quotidiani (scrittura, lavorazione files audio e video, comunicazione web – social network, newsletter, blog, - creazione database)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio del pianoforte (8 anni, dal 1981 al 1989), studio del canto ed esercizio da cantante professionista dal 1993 al 2003.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

//

"Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni sopra riportate corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Monfalcone, 8 ottobre 2026

Firma

